

**ANALISIS EFEKTIVITAS PENERAPAN SISTEM INFORMASI
AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS BERBASIS
SOFTWARE DI KOPERASIAS-SAKINAH 'AISIIYAH KOTA MALANG**

**Lutfiyah
Zuraidah**

FakultasEkonomi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang

E-Mail : Lutfiyah6666@gmail.com

Abstrak:Penelitian ini bertujuan mengetahui bagaimana penerapan sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas dan apakah penerapan sistem pada aplikasi *software* di Koperasi As-Sakinah 'Aisiyah Kota Malang telah berjalan dengan efektif.Penelitian ini menggunakan metode pendekatan kualitatif deskriptif.. Data dikumpulkan dengan cara observasi, wawancara,dan dokumentasi. Setelah data diperoleh maka diolah dan dapat diambil kesimpulan.Hasil penelitian menunjukkan bahwa sistem informasi akuntansi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas di koperasi telah menggunakan aplikasi Armadilo Simpan Pinjam dan sistem yang ada telah memenuhi ukuran pencapaian tujuan efektif karena telah memiliki kejelasan tujuan yang hendak dicapai, kejelasan strategi pencapaian tujuan, penyusunan program yang tepat,tersedianya saran dan prasaran kerja serta sistem pengawasan dan pengendalian yang mendidik tetapi pelaksanaannya belum efektif karena terdapat perangkapan jabatan antara bagian keuangan dan kasir. Penerimaan dan pengeluaran kas ditangani oleh satu bagian. Dalam hal ini, perlu adanya penambahan bagian kasir atau bagian keuangan.

Kata Kunci: Sistem Informasi Akuntansi, Penerimaan dan Pengeluaran Kas, *Software*

Abstract: This study aims at how the implementation of accounting information system of cash receipts and disbursements in software applications in Cooperatives As-Sakinah 'Aisiyah Malang City and whether the application of accounting information system acceptance and expenditure cash on software application in Cooperative As-Sakinah 'Aisiyah Malang City run effectively and efficiently This research uses descriptive qualitative approach method by describing the actual research object by collecting data. Data were collected by observation, interview, and documentationThe results showed that the accounting information system of cash receipts and expenditures in cooperatives has been using the application of Armadilo Simpan Pinjam and the existing system has met the size of the achievement of the effective objectives because it has clarity of goals to be achieved, the clarity of goal achievement strategy, the preparation of the right program, the availability suggestions and work targets as well as a supervisory and controlling system that educates but the implementation has not been effective because there is a double position between the finance department and the cashier. Cash receipts and

disbursements are handled by one section. In this case, it is necessary to add a cashier or financial section.

Keywords: Accounting Information Systems, Cash Receipts and Expenditures, Software

PENDAHULUAN

Pada era saat ini, arus globalisasi semakin deras sehingga terjadi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi yang sangat besar dan luar biasa. Banyak perubahan yang terjadi dan berkembang khususnya di Indonesia. Sehingga mempengaruhi akses informasi yang diterima atau disampaikan seseorang maupun sekelompok orang.

Semua organisasi harus menyesuaikan dengan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi yang handal. Sehingga dapat bersaing dan dapat menghadapi berbagai tantangan dari organisasi tetangga yang sejenis dalam negeri. Maka dari itu dibutuhkan sistem informasi yang baik. Pada umumnya setiap organisasi memiliki sistem informasi yang berbeda antar organisasi. Dalam sistem informasi itu sendiri memiliki serangkaian prosedur formal dimana data dikumpulkan dan diproses menjadi informasi serta didistribusikan kepada pengguna sistem. Dalam memproses sistem, setiap organisasi menyesuaikan sesuai dengan kebutuhan penggunanya.

Hal ini juga menyentuh sektor kerakyatan yaitu koperasi. Sebagaimana kita ketahui, Menurut Rudianto (2010) secara umum koperasi dipahami sebagai perkumpulan orang yang secara sukarela mempersatukan diri untuk berjuang meningkatkan kesejahteraan ekonomi mereka melalui pembentukan sebuah badan usaha yang dikelola secara demokratis.

Menurut Olivia (2014) koperasi di Indonesia banyak mengalami kendala. Kendala tersebut adalah sebagai berikut:

- Permodalan
- Sumber Daya Manusia
- Manajerial

Salah satu permasalahan yang paling penting saat ini adalah informasi. Menurut Syahputra (2013) adanya sistem informasi di dalam perusahaan membuat informasi yang terkait antara departemen yang satu dengan departemen yang lain mengalir dengan cepat tanpa hambatan. Interaksi antar departemen, mempunyai potensi untuk

memberikan informasi kepada manajemen perusahaan tersebut tentang kelebihan atau kekurangannya, baik yang ada pada perusahaan tersebut maupun yang ada pada lingkungan bisnis dimana perusahaan tersebut berada.

Dalam transaksi koperasi, terdapat penerimaan dan pengeluaran kas yang tidak terlalu besar jumlahnya namun memiliki nasabah yang banyak. Selain itu, Menurut Apriyono 2006 dalam Taufiq 2015, kas merupakan aktiva lancar dan paling aktif dibandingkan dengan aktiva lainnya yang dimiliki oleh perusahaan. hampir setiap transaksi perusahaan akhirnya akan mempengaruhi kas, baik penerimaan maupun pengeluaran kas. Kas merupakan hal penting dalam perusahaan dan kas merupakan objek yang sangat mudah diselewengkan. Maka dari itu dengan adanya Peranan sistem informasi akuntansi dalam organisasi akan dapat memenuhi kebutuhan manajemen dan untuk kepentingan pengambilan keputusan dengan efektif dan efisien. Hal ini terjadi pada organisasi yaitu koperasi.

Koperasi As-Sakinah Aisiyah Kota Malang adalah salah satu lembaga usaha yang berlokasi di Jalan R Tumenggung No 5 Kota Malang. Koperasi tersebut memiliki lokasi yang strategis dan berbasis syariah. Koperasi As-Sakinah Aisiyah telah menggunakan sistem informasi akuntansi yang menggunakan aplikasi software. Sistem ini mengatur penerimaan dan pengeluaran kas koperasi. Namun tidak menutup kemungkinan terjadinya sebuah kesalahan atau kekurangan pada sistem tersebut.

Berdasarkan latar belakang tersebut, penulis ingin mengetahui sejauh mana informasi akuntansi ini diterapkan pada penerimaan dan pengeluaran kas berbasis komputerisasi dan apakah sistem informasi akuntansi juga mampu menghasilkan efektivitas pada kinerja keuangan yang dimiliki. Dalam hal ini, Koperasi As-Sakinah 'Aisiyah Kota Malang telah menggunakan *software* dalam peneglolaan data-datanya disetiap transaksi-transaksi keuangan mereka. Sehingga peneliti tertarik untuk menyusun skripsi dengan judul "ANALISIS EFEKTIVITAS PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PADA PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS BERBASIS *SOFTWARE* DI KOPERASI AS- SAKINAH 'AISIIYAH KOTA MALANG"

KAJIAN PUSTAKA

Menurut Mulyadi (2016) mengatakan bahwa “ sistem akuntansi adalah organisasi formulir, catatan, dan laporan yang dikoordinasi sedemikian rupa untuk menyediakan informasi keuangan yang dibutuhkan oleh manajemen guna memudahkan pengelolaan perusahaan”. Dari definisi sistem tersebut, unsur suatu sistem akuntansi pokok adalah formulir, catatan yang terdiri jurnal, buku, serta laporan. Menurut Krimiaji (2015) mengatakan “sistem informasi akuntansi adalah sebuah sistem yang memproses data dan transaksi guna menghasilkan informasi yang bermanfaat untuk merencanakan, mengendalikan, dan mengoperasikan bisnis”

Menurut Mardi (2014) pihak-pihak yang memanfaatkan sistem informasi akuntansi perusahaan terdiri atas berikut ini.

- Pihak internal perusahaan.
- Pihak eksternal.
- Menurut Mardi (2014) terdapat tiga tujuan sistem informasi akuntansi, yaitu:
- Guna memenuhi setiap kewajiban sesuai dengan otoritas yang diberikan kepada seseorang (*to fulfill obligations relating to stewardship*).
- Setiap informasi yang dihasilkan merupakan bahan yang berharga bagi pengambilan keputusan manajemen (*to support decision making by internal decision makers*)
- Sistem informasi diperlukan untuk mendukung kelancaran operasional perusahaan sehari-hari (*to support the-day-to-day operations*).
- Menurut Mardi (2014) tujuan dari pengembangan sistem adalah agar dalam perusahaan terjadi peningkatan dalam hal berikut:
- Kinerja, seberapa bagusnya kinerja suatu perusahaan dapat diukur dengan jumlah pekerja yang dapat dilakukan pada saat tertentu (*throughput*)
- Kualitas informasi yang disajikan. Informasi yang dihasilkan harus memenuhi kebutuhan organisasi dan penggunaanya
- Keuntungan akibat penurunan biaya operasional maupun administratif.

Adapun tahap-tahap pengembangan sistem ada beberapa tahap sebagai berikut:

- Perencanaan sistem
- Analisis sistem
- Menurut Krismiaji (2015) mengatakan tahap-tahap dalam analisis sistem informasi akuntansi sebagai berikut:
- Investigasi awal:
- Survei sistem
- Studi kelayakan
- Menentukan syarat informasi dan syarat sistem
- Laporan Analisis Sistem
- Desain sistem
- Desain sistem dapat dilakukan dalam dua tahap.
- Desain konseptual (tahap desain pendahuluan)
- Desain fisik
- Implementasi sistem
- Pengoperasian dan pemeliharaan

Sistem penerimaan Kas

Pada koperasi As- Sakinah Aisiyah penerimaan kas dalam unit simpan pinjam merupakan piutang. Berdasarkan sistem pengendalian internal yang baik, sistem penerimaan kas dari penjualan tunai mengharuskan:

- Penerimaan kas dalam bentuk tunai harus segera disetorkan ke bank seluruhnya dengan cara melibatkan pihak lain selain kasir untuk melakukan internal check.
- Penerimaan kas dari penjualan tunai dilakukan melalui transaksi kartu kredit, yang melibatkan bank penerbit kartu kredit dalam pencatatan transaksi penerimaan kas.

Pelunasan Piutang

Menurut Mulyadi (2016) transaksi penerimaan kas dari piutang dicatat dalam jurnal penerimaan kas berdasarkan bukti kas masuk yang dilampiri dengan surat pemberitahuan (*remittance advice*) dari debitur. Posting transaksi berkurangnya piutang dari pelunasan piutang oleh debitur di-posting ke dalam kartu piutang berdasarkan data yang telah dicatat dalam jurnal penerimaan kas.

Menurut Mulyadi (2016) Dokumen pokok yang terkait yang digunakan ke dalam kartu piutang adalah:

- Faktur penjualan
- Bukti kas masuk
- Memo kredit
- Bukti memorial (*Journal voucher*)

Sistem Pengeluaran Kas

Adapun Sistem Pengeluaran Kas Secara tunai yang terjadi dalam koperasi As- Sakinah Aisiyah Kota Malang salah satunya adalah penggajian.

Penggajian

Menurut Mulyadi (2016) Dokumen yang digunakan dalam sistem akuntansi penggajian dan pengupahan adalah:

- Dokumen pendukung perubahan gaji dan upah
- Kartu jam hadir
- Kartu jam kerja
- Daftar gaji dan daftar upah
- Rekap daftar gaji dan rekap daftar upah
- Surat pernyataan gaji dan upah
- Amplop gaji dan upah
- Bukti kas keluar

Koperasi

Penegrtian Koperasi

Menurut Supriyanto (2015) koperasi adalah perkumpulan otonom dari orang-orang yang bersatu secara sukarela untuk memenuhi kebutuhan-kebutuhan dan aspirasi ekonomi, sosial dan budaya bersama-sama melalui perusahaan koperasi yang dimiliki bersama dan dikendalikan secara demokratis.

Koperasi Simpan Pinjam

Menurut Rudianto (2010) koperasi kredit atau koperasi simpan pinjam adalah koperasi yang bergerak dalam bidang pemupukan simpanan dana dari para anggotanya, untuk kemudian dipinjamkan kembali kepada para anggota yang memerlukan bantuan dana. Kegiatan utama koperasi simpan pinjam adalah menyediakan jasa penyimpanan dan penyimpanan dana kepada anggota koperasi.

Ekuitas Koperasi

Menurut Rudianto (2010) Ekuitas koperasi terdiri dari modal anggota berbentuk simpanan pokok, simpanan wajib, simpanan lain yang memiliki karakteristik yang sam dengan simpanan pokok dan simpanan wajib, modal penyertaan, modal sumbangan, cadangan, dan sisa hasil usaha yang belum dibagi.

Beberapa Istilah dalam Akuntansi Koperasi

Menurut Rudianto (2010) ada beberapa istilah yang harus dikenal, yang biasa digunakan dalam ilmu akuntansi koperasi yaitu:

- Kas
- Piutang Anggota
- Perlengkapan Kantor.
- Peralatan Kantor
- Utang Usaha
- Utang Bank adalah
- Simpanan Sukarela
- Simpanan Pokok
- Simpanan Wajib

Efektivitas dan Ukuran efektivitas

Pengertian Efektivitas

Efektivitas secara umum menunjukan sampai seberapa jauh tercapainya suatu tujuan yang terlebih dahulu ditentukan. Hal tersebut sesuai dengan pengertian efektivitas menurut Moore D.Kenneth Dalam Moh Syarif (2015) efektivitas suatu ukuran yang menyatakan seberapa jauh target (kuantitas, kualitas dan waktu) telah tercapai, atau makin besar presentase target yang dicapai, makin tinggi efektivitasnya.

Ukuran Efektivitas

Mengukur efektivitas organisasi bukanlah suatu hal yang sangat sederhana, karena efektivitas dapat dikaji dari berbagai sudut pandang dan tergantung pada siapa yang menilai serta menginterpretasikannya. Bila dipandang dari sudut produktivitas, maka seorang manajer produksi memberikan pemahaman bahwa efektivitas berarti kualitas dan kuantitas (output) barang dan jasa.

Adapun kriteria atau ukuran mengenai pencapaian tujuan efektif atau tidak, sebagaimana dikemukakan oleh S.P. Siagian (2008), yaitu:

- Kejelasan tujuan yang hendak dicapai,
- Kejelasan strategi pencapaian tujuan
- Proses analisis dan perumusan kebijakan yang mantap
- Perencanaan yang matang
- Penyusunan program yang
- Tersedianya sarana dan prasarana kerja
- Pelaksanaan yang efektif dan efisien
- Sistem pengawasan dan pengendalian yang bersifat mendidik

Sistem Dalam Perspektif Islam

Sebagaimana yang telah di jelaskan di dalam Al-Qur an. jenis transaksi akuntansi islami, sebagai berikut:

Dalam QS.Al-baqarah ayat 282 di jelaskan bahwa dalam bermuamalah (utang-piutang) diperlukan suatu pencatatan yang dapat dijadikan sebagai alat bukti dan menggunakan saksi (untuk tranasaksi yang material) sangat diperlukan karena dikhawatirkan pihak yang berkaitan mengingkari perjanjian yang telah dilakukan. Dengan pencatatan dan persaksian dapat melakukan keadilan dan kebenaran dengan mengharapkan pertanggung jawaban setiap transaksi. Dengan demikian, Pencatatan akuntansi dalam pembukuan yang disertai penjelasan dan persaksian terhadap semua aktivitas keuangan yang terjadi harus berdasarkan bukti-bukti berupa faktur, kuitansi, nota untuk menghindari perselisihan antar pihak.

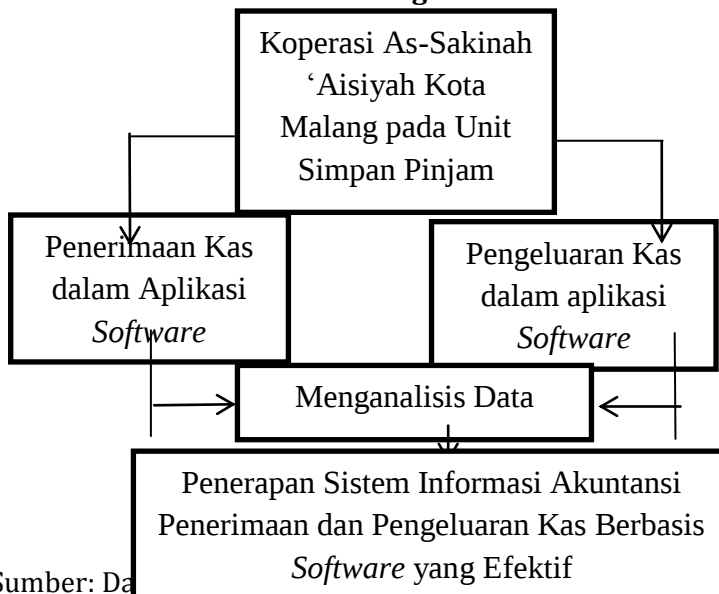
الَّذِينَ آمَنُوا إِِنْ جَاءَكُمْ فَاسِقٌ بِنَبَأٍ فَتَبَيَّنُوا أَنْ تُصِيبُوا قَوْمًا بِجَهَالَةٍ فَتُصْحَبُوا عَلَيْهِ مَا فَعَلْتُمْ نَادِمِينَ (6)

Artinya: Hai orang-orang yang beriman, jika datang kepadamu orang fasik membawa suatu berita, maka periksalah dengan teliti agar kamu tidak menimpakan suatu musibah kepada suatu kaum tanpa mengetahui keadaannya yang menyebabkan kamu menyesal atas perbuatanmu itu. (QS. Al- Hujurat: 6)

Dalam ayat tersebut diperintahkan untuk tabayyun (memeriksa dan mengkonfirmasi) terlebih dahulu sebelum mengambil keputusan. Dalam sistem informasi akuntansi juga harus dibuat suatu pengendalian sehingga sistem yang dirancang menjadi sistem informasi akuntansi yang berkualitas dan berkelanjutan.

KERANGKA BERFIKIR

Gambar 3.1
Kerangka berfikir



Sumber: Data

METODELOGI PENELITIAN

Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian adalah tempat yang digunakan dalam melakukan penelitian untuk memperoleh data yang dibutuhkan. Penelitian ini dilakukan di Koperasi As-Sakinah 'Aisiyah Kota Malang. Objek penelitian ini berlokasi di Jl. R Tumenggung No 5 Kota Malang.

Jenis dan Pendekatan Penelitian

Penelitian ini menggunakan penelitian kualitatif dengan menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif. Menurut Fanani (2011) Deskriptif Kualitatif yaitu suatu prosedur penelitian yang menggunakan data deskriptif berupa kata-kata tertulis atau lisan dari orang-orang dan pelaku yang dapat diamati."

Obyek Penelitian

Obyek Penelitian ini adalah Penerimaan dan pengeluaran kas. Penerimaan kas yang terkait Penjualan barang dagangan dan piutang serta pengeluaran kas yang terkait adaalah pembelian barang dagangan dan pemberian pinjaman atau piutang kepada nasabah di koperasi As-Sakinah 'Aisiyah Kota Malang.

Data dan Jenis Data

Dalam penelitian ini menggunakan data primer dan data sekunder. Menurut Sunyoto (2013: 21) dalam suatu penelitian terdapat dua sumber data yang dipakai, yaitu:

- Data Primer. peneliti melakukan wawancara dengan Bu Yayuk Krisdianti selaku bagian keuangan Koperasi As-Sakinah 'Aisiyah Kota Malang.
- Data Sekunder. Laporan keuangan dan bukti transaksi berupa memo dan faktur yang diberikan koperasi.

Teknik Pengumpulan Data

Adapun teknik pengumpulan data dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

Observasi

Peneliti melihat langsung kondisi koperasi dan meminta izin untuk melakukan penelitian tentang penerimaan dan pengeluaran kas.

Wawancara

Pengumpulan data melalui wawancara dilakukan kepada bagian Keuangan yaitu Yayuk Krisdianti dengan pertanyaan-pertanyaan yang telah disiapkan peneliti di lampiran.

Dokumentasi

Menurut KBBI (Kamus Besar Bahasa Indonesia) do·ku·men·ta·si/ /dokuméntasi/ *n* 1 pengumpulan, pemilihan, pengolahan, dan penyimpanan informasi dalam bidang pengetahuan; 2 pemberian atau pengumpulan bukti dan keterangan (seperti gambar, kutipan, guntingan koran, dan bahan referensi lain). Contoh dokumen yang didapatkan oleh peneliti di koperasi As- Sakinah Aisiyah Kota Malang adalah Laporan keuangan dan bukti transaksi.

Analisis Data

Penelitian ini menggunakan Analisis Kualitatif. Analisis kualitatif merupakan

analisis nonstatistik yang membantu dalam penelitian. Data-data yang diperoleh baik berupa angka maupun yang berupa tabel kemudian ditafsirkan dengan baik. (Sunyoto,2013:24).

Analisis

Langkah yang dilakukan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

- 1) Mengumpulkan data yang dibutuhkan mengenai penerimaan dan pengeluaran kas yang berkaitan yang ada di koperasi As- Sakinah Aisiyah dengan cara wawancara dan observasi langsung ke lapangan.
- 2) Mengidentifikasi masalah yang terjadi di koperasi tersebut serta menganalisis kebutuhan sistem, mempelajari komponen-komponen yang berkaitan dengan sistem. Selanjutnya, akan dirancang mengenai sistem penerimaan dan pengeluaran kas berbasis manual
- 3) Memberikan rekomendasi atas implementasi sistem yang telah dibuat untuk dikoperasi As-Sakinah 'Aisiyah kota Malang terkait dengan sistem informasi penerimaan dan pengeluaran kas
- 4) Penarikan kesimpulan. Berdasarkan penjabaran yang telah dijabarkan diatas. Maka peneliti menarik kesimpulan apakah sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas sudah efektif dan memberikan saran evaluasi mengenai sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas berbasis aplikasi *software*.

PEMBAHASAN

Paparan Data

Sejarah dan Profil Koperasi As-Sakinah 'Aisiyah Kota Malang

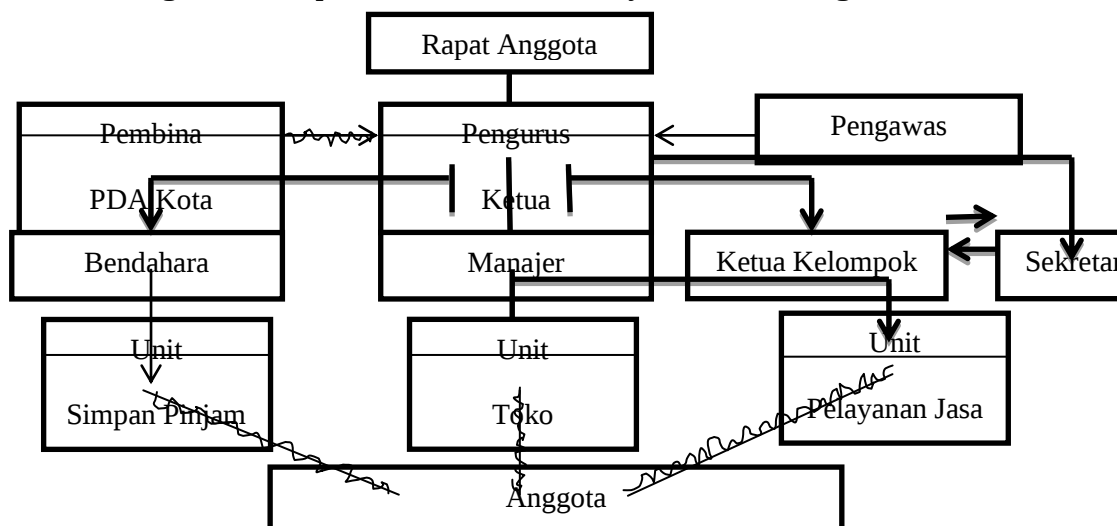
Koperasi As- Sakinah Aisiyah Kota Malang didirikan pada tahun 1999 dan sudah berumur kurang lebih 27 tahun yang memiliki beberapa unit seperti unit toko, unit simpan pinjam dan unit pelayanan jasa. Koperasi ini berada di bawah naungan Organisasi Aisiyah di kota malang.

Menurut yang tercantum dalam akta pendirian koperasi As-'Sakinah Aisiyah Kota Malang. Didirikan oleh Pimpinan Daerah 'Aisiyah Kota Malang pada era kepemimpinan Ibu HJ. Sri Rahayu Mojali. nomor : 01/ Kop/ B.As-Sakinah/ V/ 99 pada tanggal 1 mei 1999. Pada Perancangan Anggaran Dasar dan Rumah Tangga (AD/ART) Koperasi As-Sakinah 'Aisiyah dirancang pada tanggal 21 Maret 1999. Dimana yang menjadi penanggung jawab adalah Majelis Ekonomi.

Struktur Organisasi dan Job Discription

Gambar 4.1

Struktur Organisasi Koperasi As- Sakinah 'Aisiyah Kota Malang



Sumber : Koperasi As-Sakinah 'Aisiyah Kota Malang, 2018.

Keterangan gambar:

Garis Komandan : 

Garis Pengawasan : 

Garis Pembinaan : 

Garis Pelayanan : 

Ruang Lingkup Kegiatan pada Unit Simpan Pinjam Koperasi As-Sakinah 'Aisiyah Kota Malang

Koperasi As-Sakinah 'Aisiyah Kota Malang adalah Koperasi yang memiliki beberapa aktifitas-aktifitas yang terdapat dalam unit Simpan Pinjam adalah sebagai berikut:

Prosedur Penagihan Piutang

Adapun prosedur penagihan piutang. Sebagai berikut:

- Staf Keuangan memeriksa laporan piutang yang hampir jatuh tempo
- Staf keuangan melaporkan ke manajer piutang yang hampir jatuh tempo
- Manajer mengingatkan kepada ketua kelompok bahwa hampir jatuh tempo terhadap anggotanya

- d. Ketika jatuh tempo, Bendahara membuat SP 1 (Surat Peringatan 1) dikirim ke anggota yang memiliki hutang
- e. Satu bulan setelah SP 1 (Surat Peringatan 1), bendahara membuat SP 2 (Surat Peringatan 2) dengan membuat pernyataan.
- f. Pernyataan dikirim ke anggota yang memiliki hutang dan membayar sebagian hutangnya.

Prosedur Pelunasan Piutang

Adapun prosedur pelunasan piutang, sebagai berikut:

- a. Anggota menyatakan kepada ketua kelompok bahwa ingin meminjam uang dengan alasan tertentu
- b. Setelah mendapat persetujuan dari ketua kelompok, Anggota dan ketua kelompok datang ke koperasi
- c. Anggota memberikan catatan tabungan dan kartu peminjam yang telah dimiliki
- d. Kasir mencatat dan memberikan Arsip blanko simpan pinjam kepada anggota yang meminjam

Prosedur Penerimaan Gaji

Adapun prosedur penerimaan gaji. Sebagai berikut:

- a. Setiap Akhir bulan, staf keuangan mengeluarkan kas
- b. Melakukan pencatatan pengeluaran kas
- c. Menyuruh karyawan untuk tanda tangan dan menyerahkan kas

PEMBAHASAN HASIL PENELITIAN

Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan pengeluaran kas dari Koperasi

Sistem Penerimaan Tabungan

Berikut adalah gambaran umum berbagai aktivitas terkait:

1. Calon Anggota
 - a. Mendaftarkan diri ke koperasi
 - b. Menyetujui persyaratan yang ada dikoperasi
 - c. Melengkapi berkas-berkas seperti fotocopy KTP, formulir resmi dan lain-lai
 - d. Membayar iuran wajib dan sukarela
 - e. Menabung ke koperasi
2. Ketua kelompok

- a. Memberi pengarahan kepada anggotanya
 - b. Membina anggota dan memberikan informasi yang dibutuhkan
 - c. Membantu bendahara menagih piutang yang ada di anggotanya
3. Kasir
- a. Mencatat penerimaan kas
 - b. Mencatat iuran wajib dan iuran sekarela yang telah dibayar oleh anggota
 - c. Mencatat pada bukti transaksi penerimaan kas
4. Manajer
- a. Menyetujui penambahan anggota
 - b. Mengelompokkan calon anggota menurut kecamatan atau daerah tertentu
 - c. Memantau kasir dalam melakukan pencatatan
5. Staf Keuangan
- a. Membuat data penambahan anggota
 - b. Mencatat penerimaan kas pada pembukuan
 - c. Menginput ke komputer pada Aplikasi Armadillo Simpan Pinjam
 - d. Melakukan pemeriksaan

Gambar 4.3 Tampilan Aplikasi *Software* Armadillo Simpan Pinjam



Gambar : Koperasi As-Sakinah 'Aisiyah Kota Malang ,2018

Gambar 4.5 Entry data Penabung

Gambar 4.6 Entry data Pinjaman

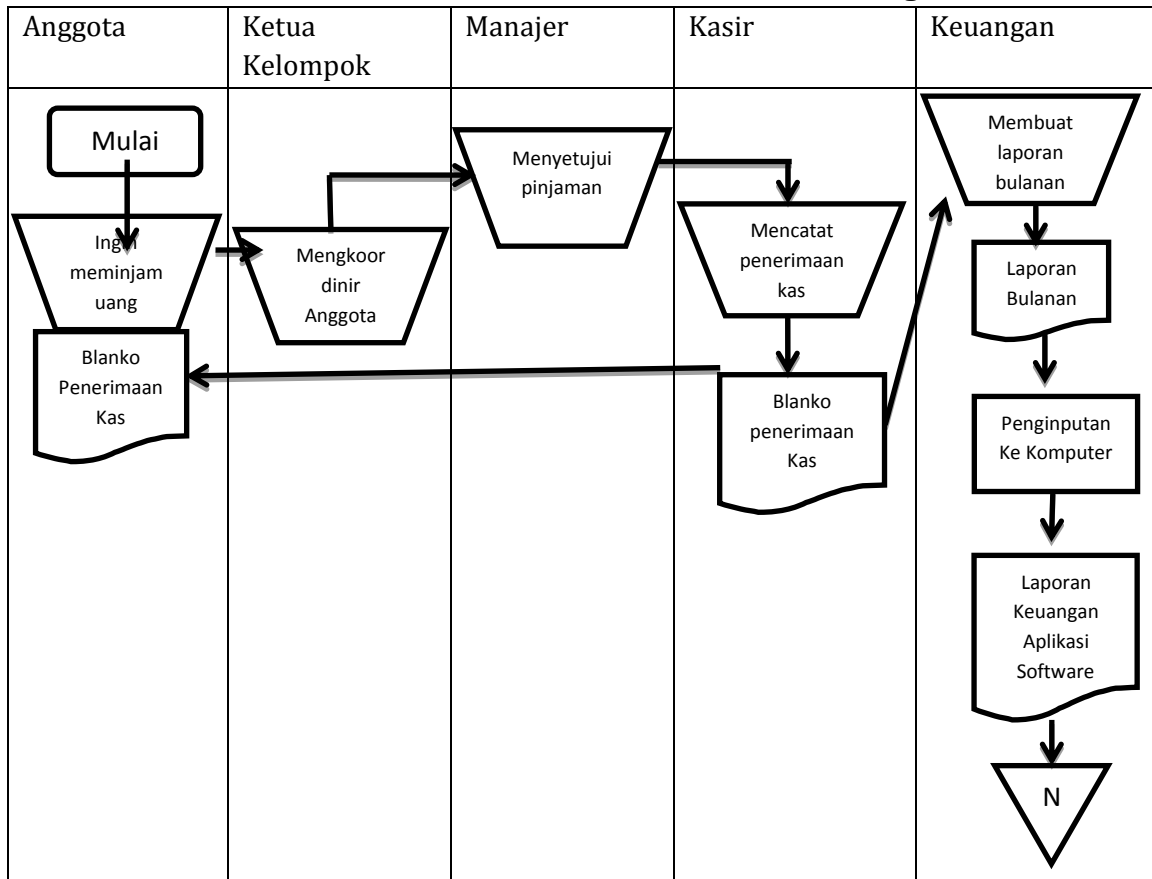
Sistem Penerimaan Pelunasan Piutang

Berikut adalah gambaran umum berbagai aktivitas terkait:

1. Anggota
 - a. Meminjam uang sesuai dengan kebutuhan
 - b. Meminta bantuan ketua kelompok
2. Manajer
 - a. Menyetujui pengajuan pinjaman anggota yang jumlahnya tidak melampaui batas kewenangan
 - b. Meninjau jaminan dan usaha pemohon jaminan
- c. Menandatangani surat perjanjian
- d. Memantau angsuran pinjaman yang telah dicairkan kepada anggota
3. Ketua Kelompok
 - a. Mengkoordinir anggotanya yang ingin melunasi piutang

- b. Memberikan arahan kepada anggota apabila mendapatkan kesulitan dalam pelunasan piutang
4. Kasir
 - a. Mencatat pemasukan kas
 - b. Memberikan arsip yang berupa blanko penerimaan kepada anggota
5. Staf keuangan
 - a. Mendapatkan arsip dari kasir berupa blanko penerimaan
 - b. Mencatat di pembukuan
 - c. Mencatat transaksi ke komputer

Gambar 4.7 Flowchart Sistem Penerimaan Kas Pelunasan Piutang



Gambar: dikelola oleh peneliti,2018

Gambar 4.8 Tampilan Aplikasi *Software* pada Pelunasan Piutang Armadillo Simpan Pinjam



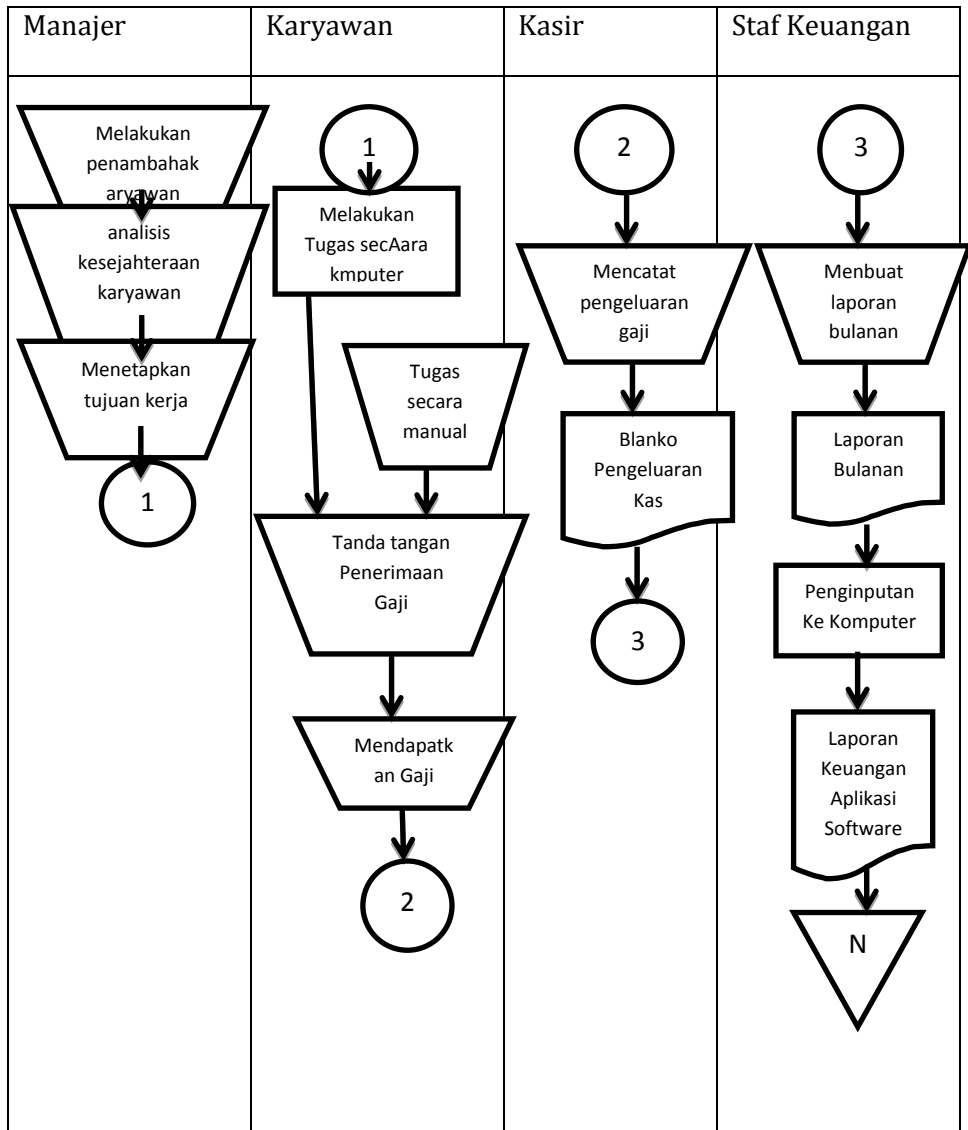
Gambar : Koperasi As-Sakinah 'Aisiyah Kota Malang ,2018

Sistem Penggajian

Berikut adalah gambaran umum berbagai aaktivitas terkait:

1. Manajer
 - a. Mengusulkan penambahan, pengangkatan dan mempromosikan serta pemberhentian karyawan pada pusat, cabang/ Unit.
 - b. Menetapkan tujuan dan melakukan penilaian prestasi kerja karyawan
 - c. Menganalisis kesejahteraan karyawan
 - d. Membuat pemberitahuan keadaan kesejahteraan karyawan kepada pengurus
 - e. Mengadakan perekrutan karyawan baru
 - f. Mengusulkan pengangkatan karyawan kepada pengurus
 - g. Mengajukan karyawan yang bernilai berprestasi untuk kenaikan jabatan yang lebih tinggi
2. Karyawan
 - a. Melakukan sesuai dengan tugasnya masing-masing
 - b. Tandatangani dan mendapatkan gaji
3. Kasir
 - a. Mencatat pengeluaran kas
 - b. Tanda tangan di arsip penggajian dan mendapatkan gaji
4. Staf keuangan
 - a. Mengeluarkan uang untuk penggajian
 - b. Menginput pengeluaran Kas pada Komputer

Gambar 4.9 Flowchart Sistem Penggajian



Gambar : dikelola oleh peneliti, 2018

**Gambar 4.10 Tampilan Aplikasi *Software* Penggajian
Armadillo Simpan Pinjam**



Gambar : Koperasi As-Sakinah 'Aisiyah Kota Malang, 2018

Evaluasi Sistem Penerimaan dan Pengeluaran Kas

Tabel 4.1 Evaluasi Penerimaan dan Pengeluaran kas

<i>Masalah yang teridentifikasi</i>	<i>Fungsi yang mempengaruhi</i>	<i>Rekomendasi perbaikan</i>
Masalah yang sering terjadi pada penerimaan dan pengeluaran adalah terjadi perangkapan jabatan sehingga di satu waktu menjadi sangat sibuk sedangkan dalam pencatatan membutuhkan ketelitian dan ketelatenan	Manager berwenang untuk menambah karyawan dan mempromosikan anggotanya ke atasan untuk merekrut karyawan.	Menambah karyawan pada unit simpan pinjam sehingga tidak terdapat perangkapan jabatan dan menjalankan fungsinya masing-masing.
Sistem ini berbasis <i>Software</i> sehingga sering terjadi penyerangan virus pada komputer	Staf keuangan berwenang menjaga data dan memasang anti virus pada komputer	Perlu penjagaan data dan pemasangan anti virus sehingga data yang tersimpan dapat terjaga dari virus-virus yang dapat merusak data

Integrasi Perspektif Islam

Dalam Surat Al-baqarah ayat 282 terkandung Perintah untuk menulis utang piutang dipahami oleh banyak ulama sebagai anjuran bukan kewajiban. Memang sungguh sulit perintah itu diterapkan oleh kaum muslimin karena ketidaktahuan mereka tentang perintah utang-piutang bersifat wajib karena kependaian untuk menulis pada masa itu sangat mahal.

Dalam Surat Al-Baqarah ayat 283 menjelaskan bagaimana bermuamalah diperjalan dan orang yang bersakutan tidak dapat menuliskannya. Maka dalam transaksi tersebut harus ada barang tanggungan dan pembuktian yang sah agar dapat menagih utangnya ketika jatuh tempo. Kita di anjurkan untuk menunaikan amanat (hutangnya) bagi yang dipercayai. Para saksi diharuskan untuk berlaku adil dan tidak memihak salah satu sehingga tidak ada kecurangan di antara mereka.

Efektivitas Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas di Koperasi As-Sakinah 'Aisiyah Kota Malang

Sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas yang efektif terdiri dari prosedur-prosedur yang dilakukan oleh fungsi-fungsi yang terkait dengan pemisahan fungsi, menggunakan dokumen-dokumen dan catatan akuntansi oleh masing-masing fungsi serta adanya pengendalian intern yang cukup memadai hal ini bertujuan untuk menekan terjadinya penyimpangan-penyimpangan yang terjadi.

Adapun kriteria atau ukuran mengenai pencapaian tujuan efektif atau tidak, sebagaimana dikemukakan oleh S.P. Siagian (2008), yaitu:

1. Kejelasan tujuan yang hendak dicapai
2. Kejelasan strategi pencapaian tujuan
3. Penyusunan program yang tepat
4. Tersedianya sarana dan prasarana kerja
5. Pelaksanaan yang efektif dan efisien
6. Sistem pengawasan dan pengendalian yang bersifat mendidik

Sistem Informasi Akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas yang terjadi koperasi As-Sakinah 'Aisiyah Kota Malang sebenarnya telah memenuhi ukuran pencapaian tujuan efektif karena telah memiliki kejelasan tujuan yang hendak dicapai, kejelasan strategi pencapaian

tujuan, penyusunan program yang tepat, tersedianya sarana dan prasarana kerja, menggunakan dokumen-dokumen dan catatan akuntansi oleh masing-masing fungsi dan sistem pengawasan dan pengendalian yang mendidik tetapi pelaksanaannya kurang efektif karena prosedur-prosedur yang dilakukan oleh fungsi-fungsi yang terkait belum terdapat pemisahan fungsi antara bagian keuangan dan kasir. Sehingga dalam penerapan sistem informasi akuntansi dijalankan oleh satu orang dalam dua fungsi.

PENUTUP

Kesimpulan

Berdasarkan hasil Penelitian, penulis menyimpulkan sebagai berikut:

1. Penerapan Sistem Informasi Akuntansi pada penerimaan dan pengeluaran kas yang ada di koperasi As-Sakinah Aisiyah Kota Malang sudah menggunakan Aplikasi Armadillo Simpan Pinjam yang ada di aplikasi *software* tersebut. Dalam pencatatan terjadi dua kali pencatatan yaitu secara manual dengan pembukuan dan dengan sistem komputerisasi dengan menggunakan aplikasi armadillo Simpan Pinjam sehingga dalam pencatatan dapat cepat dan tepat.
2. Penerapan Sistem Informasi Akuntansi pada penerimaan dan pengeluaran kas berbasis *software* di koperasi As-Sakinah 'Aisiyah Kota Malang telah memenuhi ukuran pencapaian tujuan efektif karena telah memenuhi kriteria atau ukuran tujuan efektif menurut S.P. Siagian yaitu memiliki kejelasan tujuan yang hendak dicapai, kejelasan strategi pencapaian tujuan, penyusunan program yang tepat, tersedianya sarana dan prasarana kerja dan sistem pengawasan dan pengendalian yang mendidik tetapi pelaksanaannya belum efektif karena perangkapan jabatan antara bagian keuangan dan kasir. Penerimaan dan pengeluaran kas ditangani oleh satu bagian. Dalam hal ini, perlu adanya penambahan bagian kasir atau bagian keuangan.

Saran

Berdasarkan hasil Penelitian, kemudian penjelasan pada bab-bab sebelumnya, penulis menyarankan :

1. Untuk Koperasi As-Sakinah 'Aisiyah Kota Malang, alangka baiknya menambah satu karyawan bagian kasir atau bagian keuangan.
2. Untuk penelitian selanjutnya, diharapkan untuk mengevaluasi hasil penelitian kami supaya Koperasi As-Sakinah 'Aisiyah Kota Malang dapat berkembang dengan pesat.
3. Untuk Pemerintah, diharapkan untuk mendukung dan membantu permodalan yang bermasalah yang ada di koperasi As-Sakinah 'Aisiyah Kota Malang

DAFTAR PUSTAKA

Al- Qur'an Al- Karim dan terjemahan

Dharmawan, Pradan Setya. (2015). *Perancangan Sistem Informasi Penerimaan Kas Jasa Rawat Jalan RSUD*. Skripsi. Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang.

-----.(2017). *Dokumentasi* .Kamus Besar Bahasa Indonesia. Diperoleh tanggal 16 Januari 2017 dari <https://kbbi.web.id/dokumentasi>

Fanani, Rosyid. (2011). *Penelitian Kualitatif*. Diperoleh tanggal 21 Desember 2017 dari <http://rosnfik1984.blogspot.co.id/2011/12/penelitian-kuantitatif.html>

Hidayat, Taufiq Hidayat Syaiful. (2015). *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas pada Koperasi Serba Usaha (KSU) Al- Iklas Malang*. Skripsi. Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang.

Ilmi, Nadia Khanshakhul. (2016). *Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Pembelian dan Penjualan (Studi pada UD, Agung Mulia Raya Sidoarjo)*.Skripsi. Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang.

Krismiaji. (2015). *Sistem Informasi Akuntansi (Edisi keempat)*. UPP STIM YKPN. Yogyakarta.

Sunyoto, Danang. (2013). *Metodologi Penelitian Akuntansi*. PT Refika Aditama. Bandung

Mahatmyo, Aryanto. (2014). *Sistem Informasi Akuntansi Suatu Pengantar*, Edisi 1, Cet. 1. Deepublish. Yogyakarta

Mardi. (2014). *Sistem Informasi Akuntansi ,Cet. Kedua*. PT Ghalia Indonesia. Bogor.

Mulyadi. (2016). *Sistem Akuntansi ,Edisi 4*. Jakarta. Selemba Empat

- Muljono, Djoko. (2012). *Buku Pintar Strategi Bisnis Koperasi Simpan Pinjam*. Penerbit ANDI. Yogyakarta
- Olivia, Putri. (2014). Kendala Koperasi di Indonesia. Diperoleh pada tanggal 18 Januari dari <http://kittingblogger.blogspot.co.id/2014/10/kendala-koperasi-di-indonesia.html>
- Romney, Marshall B. dan Paul John Steinbart. (2016). *Sistem Informasi Akuntansi, Edisi 13, cetakan keempat*. Jakarta. Selemba Empat
- Rudianto. (2010). *Akuntansi Koperasi, Edisi Kedua*. Jakarta. Penerbit Erlangga.
- Syahputra, Ihdy (2013). Kumpulan Tugas Kuliah. Diperoleh pada tanggal 18 Januari dari <http://ihdybeck.blogspot.co.id/2014/12/mengapa-sistem-informasi-menjadi-bidang.html>
- Suhendra. (2015). *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas pada BUSINESS CENTRE UIN Malang*. Skripsi. Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang
- Supriyanto, Agn. (2015). *Tata Kelola Koperasi Kredit Atau Koperasi Simpan Pinjam*. Andi. Yogyakarta
- P, Siagian. (2008). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi. Aksara
- Wibowo, Martino dan Subagyo, Ahmad. (2017). *Seri Manajemen Koperasi dan UKM: Tata Kelola Koperasi yang Baik (Good Cooperative Governance)*. DEEPUBLISH. Yogyakarta
- Zamzami, Najib. (2015). *Perancangan Sistem Informasi Akuntansi pada Yayasan Al-Inayah Purwosari*. Skripsi. Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang